

**GUÍA RÁPIDA PARA  
LA ESCRITURA DE**

# **Fechas, horas, números y monedas**

**Basada en las normas ASALE- RAE e ISO**

**Jhoandry Suárez  
Vanessa Urdaneta**



**Dirigida a estudiantes,  
periodistas,  
publicistas,  
ingenieros, técnicos y  
cualquier persona  
interesada en escribir  
correctamente.**

GUÍA RÁPIDA PARA  
LA ESCRITURA DE

# Fechas, horas, números y monedas

Texto y diseño:  
**Jhoandry Suárez y Vanessa Urdaneta**

Revisado por:  
**Nibaldo M. Parra A.**  
*Lexicógrafo y profesor universitario*

**eBook con licencia:**



Créditos de imágenes: Pexels y Freepik





## Jhoandry Suárez



Licenciado en Comunicación Social, mención Periodismo Impreso. Director creativo de *Grava Agency*. Periodista colaborador de diferentes medios venezolanos: *Panorama*, *Papagayo News* y *La Vida de Nos*. Coordinador del canal de noticias *Venezuela Al Minuto*.



## Vanessa Urdaneta



Ingeniero Químico. Asesora en sistemas integrados de gestión (ISO 9001, ISO 14000, ISO 45000, ISO 22000). Coordinadora de Certificaciones en *Grupo Lamar*. Directora creativa de *Café sabor a Calidad*. Gerente de jabones artesanales *SerumVit*.



# INTRODUCCIÓN

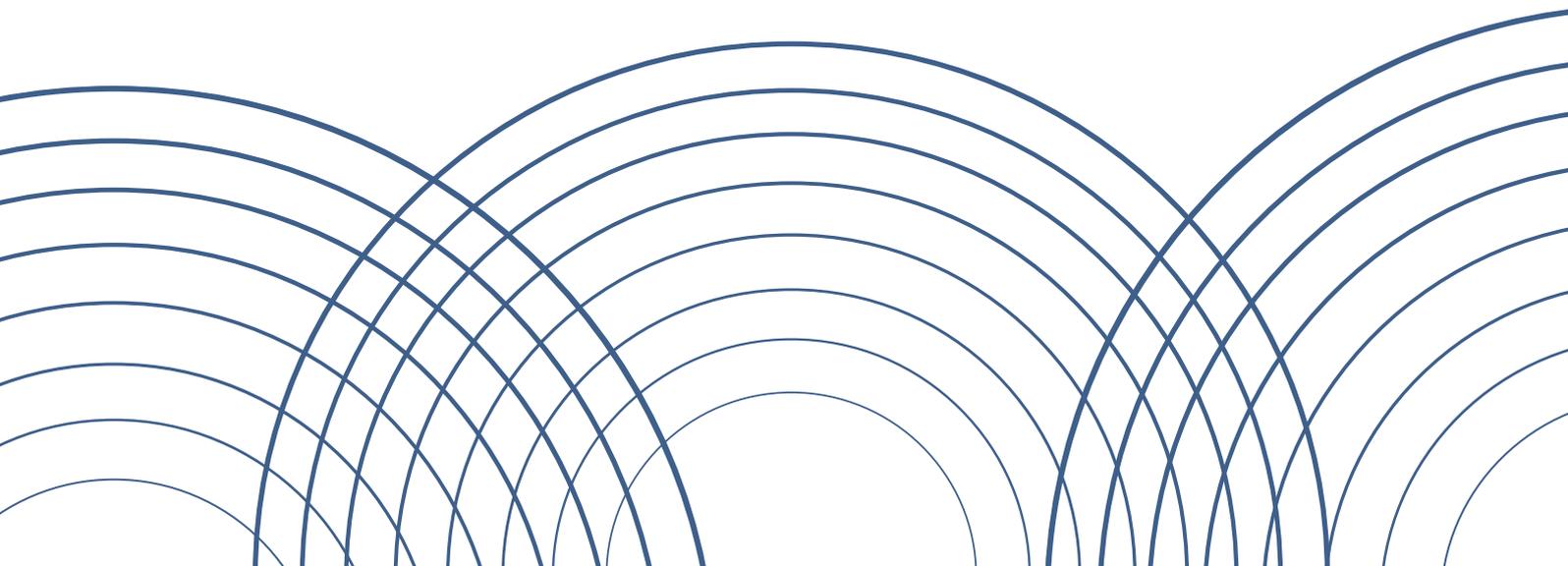
Este eBook o libro electrónico es una recopilación de luces para esos momentos cuando nos asaltan las dudas en un asunto básico en la redacción como lo es la escritura de fechas, horas, números y monedas. A partir de la consulta en textos y la investigación en fuentes autorizadas en el tema, como, por ejemplo, la Fundación del Español Urgente (Fundeu) y portales relacionados con normas de calidad ISO, les traemos este material para que siempre lo consulten como un árbitro de fútbol al VAR: que nada se les escape y logren escribir con pulcritud, precisión y estilo.

Las indicaciones que aquí exponemos tienen su principal asiento en las normas señaladas por la Asociación de Academias de la Lengua Española (ASALE) - Real Academia Española (RAE) y la Organización Internacional de Normalización (ISO, por sus siglas en inglés) y los ayudarán en la composición de textos para un periódico, revista, artículo de blog, o para una redacción más técnica aplicada en comunicaciones, informes y reportes.

Elaboramos este contenido en un formato lo más explícito y detallado posible para responder a sus dudas de manera clara y sin rodeos, de forma que puedan solucionar sus interrogantes sin demora.

¡Esperamos les sea de amplia utilidad!

**Los autores.**



# ÍNDICE

## **FECHAS - Pág. 5**

- 1.1. FECHAS Y LAS NORMAS ASALE-RAE - Pág.7
  - 1.1.1. ¿Cuál es el orden de la fecha? - Pág.7
  - 1.1.2. ¿Es 1.992, 1992 o 1 992? - Pág.7
  - 1.1.3. ¿Y las fechas en documentos científicos? - Pág.7
  - 1.1.4. ¿Cómo se deben escribir los meses? - Pág. 8
  - 1.1.5. ¿Cuándo se puede escribir una fecha en letras? - Pág. 8
  - 1.1.6. ¿Cómo se abrevian las fechas? - Pág. 9
  - 1.1.7. ¿Colocar un cero delante de la fecha? - Pág. 9
- 1.2. FECHAS Y LAS NORMAS ISO - Pág. 9

## **HORAS - Pág. 11**

- 2.1. HORAS Y LAS NORMAS ASALE-RAE - Pág. 12
  - 2.1.1. ¿Cuál es la forma correcta de escribir las horas? - Pág. 12
  - 2.1.2. ¿Es am, a.m., o a. m.? - Pág. 12
  - 2.1.3. ¿"A un cuarto para" o "menos cuarto"? - Pág. 13
  - 2.1.4. ¿Combinar letras y números en horas? - Pág. 13
- 2.2. HORAS Y LAS NORMAS ISO - Pág. 13
  - 2.2.1. Formatos para las horas - Pág. 14
    - a) Hora Local - Pág. 14
    - b) Hora UTC - Pág. 14
    - c) Hora local relativa - Pág. 14

## **NÚMEROS - Pág. 15**

- 3.1. NÚMEROS Y NORMAS ASALE-RAE - Pág. 16
  - 3.1.1. ¿Hasta cuál número se escribe en letras? - Pág. 16
  - 3.1.2. ¿Cuándo usar números romanos? - Pág. 16
  - 3.1.3. ¿Usar punto o espacio en miles? - Pág. 16
  - 3.1.4. ¿Veintiún personas o veintiuna personas? - Pág. 16
  - 3.1.5. ¿Cómo escribir frecuencias radiales? - Pág. 16
  - 3.1.6. ¿Y los números telefónicos? - Pág. 16
- 3.2. NÚMEROS Y LAS NORMAS ISO - Pág. 17

## **MONEDAS - Pág. 21**

- 4.1. MONEDAS Y LAS NORMAS ASALE-RAE - Pág. 21
  - 4.1.1. ¿Mayúscula o minúscula en nombres de las monedas? - Pág. 21
  - 4.1.2. ¿Combinar números y letras en cifras? - Pág. 21
  - 4.1.3. ¿Los millones si se escriben en letras? - Pág. 21
  - 4.1.4. ¿Cuándo omitir puntos en cifras? - Pág. 22
  - 4.1.5. ¿Cómo escribir los signos y abreviaciones de las monedas? - Pág. 22
- 4.2. MONEDAS Y LAS NORMAS ISO - Pág. 23

## **BONUS - Pág. 24**

## **FUENTES - Pág. 26**



**FECHAS**

La indicación de día, mes y año presenta algunas variantes de acuerdo con diferentes países, pero hay un consenso bastante extendido en Latinoamérica. En los casos correspondientes, les indicaremos los cambios y excepciones pertinentes.

## 1.1. FECHAS Y LAS NORMAS ASALE-RAE

### 1.1.1. ¿Cuál es el orden de la fecha?

La ortografía académica recomienda que la fecha la escribamos en este orden:

**Día, mes y año.**

**Ejemplo: 13 de julio de 2010.**

Pero en países de habla inglesa se suele colocar de la siguiente manera: julio 13 de 2010. Esta forma no se aconseja ya que proviene de otra lengua. Siempre se debe preferir el correcto uso del español.

### 1.1.2. ¿Es 1.992, 1992 o 1 992?

Los años se escriben sin punto ni espacio. Entonces, lo correcto es:

**Apple presentó por primera vez el iPhone en 2007.**

**Visité Londres en el 2015 con mi esposa.**

**El 2019 es el año de los podcasts.**

**El próximo Mundial de Fútbol será en Catar en el 2.020.**

### 1.1.3. ¿Y las fechas en documentos científicos?

Las normas para documentos científicos y técnicos de circulación internacional será en este orden: año, mes, día, sin la preposición “de”.

**Ejemplos:**

**2017 enero 5**

**2013 septiembre 16**

**1995 julio 7**



**¡Ten en cuenta!**

La RAE recomienda escribir: 26 de octubre de 2011; en lugar de: 26 de octubre del 2011.

*Quiero saber más  
(clic aquí)*

### 1.1.4. ¿Cómo se deben escribir los meses?

Los meses son nombres comunes y por lo tanto, tal como lo indica la norma ortográfica, van en minúscula:

**Es incorrecto escribir:**

**EE. UU. no olvida aquel 11 de Septiembre de 2001.**

**El encuentro entre los presidentes será el 1 de Abril.**

**La carta se envió el 4 de Marzo para agilizar el proceso.**

Sin embargo, existe una excepción: los nombres de meses solo se colocan en mayúscula cuando forman parte de fechas históricas, festividades o nombres propios rememorados anualmente. Además, se colocará solo en mayúscula al inicio de párrafo o después del punto.

**Ejemplos:**

**Los trabajadores deben celebrar el Primero de Mayo.**

**El hospital Doce de Octubre en Medellín queda cerca de una plaza.**

**Un lugar muy popular en Caracas es el barrio 23 de Enero.**



### 1.1.5. ¿Cuándo se puede escribir una fecha en letras?

La escritura de las fechas en letras solo aplica en documentos solemnes, actas notariales o cheques bancarios

#### ¡Ten en cuenta!

Los días y las estaciones del año van en minúscula, a menos que formen parte de un nombre propio.

Ejemplos:

Primavera

Árabe o

Viernes Santo.

**Ejemplos:**

**Documento que se emite el veinte de septiembre de dos mil catorce.**

**Carta oficial firmada por la autoridad competente el treinta y uno de octubre de dos mil ocho.**

**Registro que se oficializa en esta prefectura civil el diez de enero de 1998 (mil novecientos noventa y ocho).**

En estos casos se puede escribir el primer día del mes con el ordinal “primero” (habitual en América) o con el cardinal “uno” (más usado en España). Ejemplos: primero de enero de mil novecientos noventa y siete | uno de enero de mil novecientos noventa y siete.

## 1.1.6. ¿Cómo se abrevian las fechas?

Cuando se redactan las fechas en números, la forma de abreviarse es con guiones, puntos o barras. Así:

5-11-1998 (o 5-11-98)

5.11.1998 (o 5.11.98)

5/11/1998 (o 5/11/98)

5-11/1998 (ni 5-11/98)

## 1.1.7. ¿Colocar un cero delante de la fecha?

Si el número que indica el mes o el día es inferior a diez, es recomendable no anteponer un cero a la cifra, por lo que es preferible 2-5-1940, y no, 02-05-1940.

Sin embargo, esta sugerencia tiene su excepción cuando se trate de formularios o cheques para evitar la alteración de las fechas en estos documentos.



### ¡Ten en cuenta!

Para referirnos a décadas, se escribe:

"Durante los años 20" o "los años veinte". Se debe evitar la grafía "los años '20".

*Quiero saber más (clic aquí)*

## 1.2. FECHAS Y LAS NORMAS ISO

Es común incluir un campo para las fechas en los formularios que llenan las empresas para conservar los registros de sus actividades y puede presentar variaciones en la forma de presentación entre diferentes personas, países y culturas, por eso la norma ISO 8601 nos ofrece una forma de uniformidad en este campo.

La norma es un formato fácil de usar, especifica la notación estándar utilizada para representar instantes, intervalos e intervalos recurrentes de tiempo para evitar ambigüedades.

Esta notación facilita la migración entre distintas plataformas y es ideal para usarse en plena era moderna, a pesar de haber sido publicada por primera vez en 1988.



## ¡Ten en cuenta!

Mientras las normas ASALE-RAE se aplican para todo tipo de redacción en español, las normas ISO rigen la redacción técnica y especializada en cualquier idioma.

Se sigue el criterio de especificar en orden, en primer lugar, los períodos más largos y posteriormente los más cortos. Así, para especificar una fecha primero se escribe el año, luego el mes y a continuación, el día. Por ejemplo, para especificar la fecha 08 de julio de 2019, se usa la notación "2019-07-08".

**Esta norma establece como principios generales:**

- a) El lunes es el primer día de la semana.
- b) Cada valor de fecha y hora tiene un número fijo de dígitos que se deben rellenar con ceros iniciales. Separar con guion "-".

La siguiente tabla resume las formas de representar las fechas:

	Representaciones	Formato Básico	Formato Extendido
<b>08 de julio de 2019</b>	Fecha del calendario	YYYYMMDD (20190708)	YYYY-MM-DD (2019-07-08)
	Fecha ordinal	YYYYDDD (2019189)	YYYY-DDD (2019-189)
	Fecha semanal	YYYYWwwD (2019W298)	YYYY-Www-D (2007-W29-8)

**Leyenda:**  
Y: Year  
M: Month  
W: Week  
D: Day



**HORAS**

Si preguntaran en la calle: "¿Qué hora es?", seguro sería fácil responder de forma oral, pero, ¿cómo responder la misma pregunta de forma escrita? Aquí vamos con la explicación y las claves sobre el tema.

## 2.1. HORAS Y LAS NORMAS ASALE-RAE

### 2.1.1. ¿Cuál es la forma correcta de escribir las horas?

a) El modelo de doce horas, es decir, del 1 al 12, añadiendo, si se quiere, el tramo del día de la hora que se expresa.

**Ejemplos:**

**A las nueve de la mañana debo llamar a mi mamá.**

**A las cinco de la tarde salgo del trabajo.**

b) El modelo de veinticuatro horas, de 0 (para la medianoche) a 23 (para las once de la noche). Aquí no hace falta incluir ninguna precisión adicional porque a cada hora del día le corresponde un número. Además, se prefiere usar números y no letras, a diferencia del caso anterior.

**Ejemplos:**

**A las 9:00 debo llamar a mi mamá para su cita médica.**

**A las 17:00 saldré de mi trabajo a tu casa.**

En este caso, las horas se expresan con dos puntos o un punto, es decir: 23:45 o 23.45.

### 2.1.2. ¿Es am, a.m., o a. m.?

Para el modelo de doce horas se pueden añadir las abreviaturas a. m. y p. m., con espacio después de los puntos. Cuando son las doce del mediodía, la abreviatura adecuada es 12 m., y para la medianoche, 12 a. m.

**Ejemplos:**

**Veré al cliente a las 3:30 p. m. en su oficina.**

**Las operaciones comienzan a las 7:00 a. m.**

**A las 12 m. podremos almorzar juntos.**

**El programa de tv lo transmiten a las 7pm.**



#### **¡Ten en cuenta!**

En el modelo de 24 horas se puede agregar "h" después de los números. Es válido: "Nos vemos a las 20:00" y "nos vemos a las 20 h."

### 2.1.3. ¿"A un cuarto para" o "menos cuarto"?

En América, en países como México, Venezuela, Ecuador, Perú y Chile, se prefiere usar la forma "a un cuarto para la(s) (hora)", en lugar de la forma usada por los ingleses: "(hora) menos cuarto".

**Ejemplos:**

**A un cuarto para las 10:00 a. m., saldré al mercado.**  
**Llegué al curso a un cuarto para las cinco de la tarde.**

### 2.1.4. ¿Combinar letras y números en horas?

La RAE no recomienda mezclar letras y números al escribir horas en ningún caso.

**Ejemplos:**

**La serie de Netflix será estrenada a las 10 de la noche.**  
**La serie de Netflix será estrenada a las 10:00 p. m. (o diez de la noche).**

**El bus llega a las estación a las 6 de la mañana todos los días.**

**El bus llega a las estación a las 6:00 a. m. (o seis de la mañana) todos los días.**

Existe una excepción. Cuando se indique la duración de algo sí se puede combinar números y letras.

**Ejemplo:** El partido duró 1 hora y 30 minutos o el partido duró una hora y treinta minutos.

## 2.2. HORAS Y LAS NORMAS ISO

La norma ISO 8601 ofrece también su orientación al respecto.

**Establece como principios generales:**

- a) Utilizar el sistema de reloj de 24 horas.
- b) Usar como separador de tiempos los dos puntos.
- c) La medianoche es un caso especial y puede denominarse "00:00" o "24:00". Usar la notación "00:00" para indicar el comienzo de un día en el calendario



### ¡Ten en cuenta!

En textos técnicos se prefiere usar decimales para expresar la fracción de una hora.  
Ejemplo: El partido duró 1,5 horas.

## 2.2.1. Formatos para las horas

### a) Hora Local

Para esta se usan siempre dos dígitos que representan la hora (entre 00 y 23), dos para los minutos dentro de una hora (entre 00 y 59) y otros dos para los segundos dentro de un minuto (entre 00 y 59). Este formato es ideal para efectuar operaciones matemáticas como sumas de tiempos.

**Ejemplo:**

**Hora de destino: 02:31:50**

Cuando no quede claro que se está representando una hora local, se hará uso del señalador de hora, el cual consiste en preceder cada una de estas representaciones con el carácter "T". Así: **T131805**, o **T1318,09**. Este señalador es opcional en otros casos.



### ¡Ten en cuenta!

Un huso horario es una de las 24 partes en las que se divide la Tierra por medio de meridianos y comienza con el meridiano de Greenwich.

### b) Hora UTC

Se pueden expresar las horas del día en el sistema UTC (Tiempo Universal Coordinado), añadiéndole el carácter "Z", este carácter es el señalador de este formato.

**Ejemplo de formato básico: hhmmssZ (161805Z).**

**Ejemplo de formato extendido: hh:mm:ssZ (16:18:05Z).**

### c) Hora local relativa

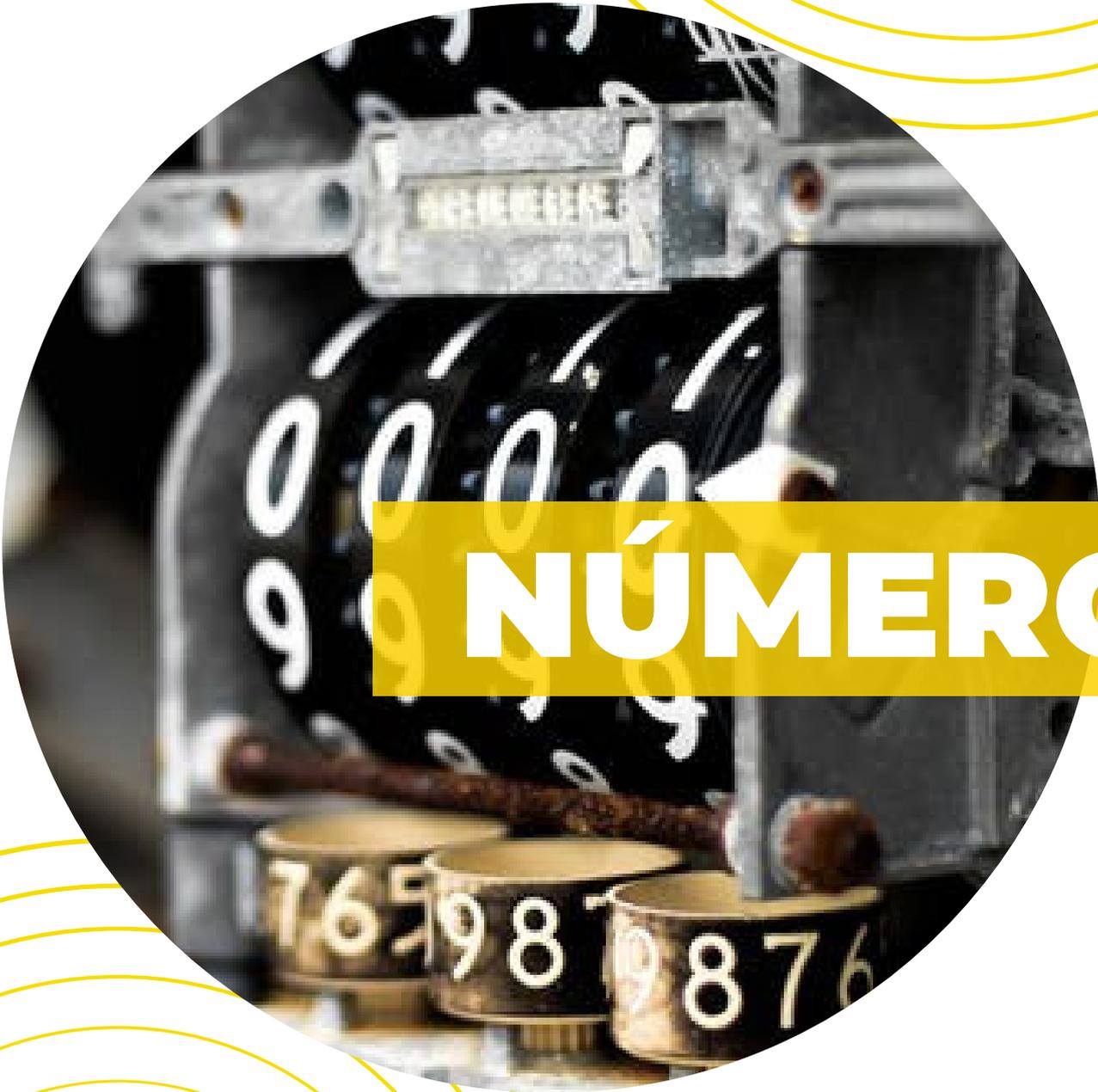
Para indicar la hora local relativa a UTC se expresará la hora local (huso horario), añadiéndole a continuación la diferencia horaria entre la hora local y la UTC señalada con el signo "+" o "-", la suma o resta correspondiente de las horas de separación respecto al meridiano cero.

**Ejemplos de husos horarios:**

**UTC +6:30:** Birmania y Islas Cocos (Australia).

**UTC - 4:** Canadá, República Dominicana, Venezuela, Brasil

**UTC 0:** Irlanda, Portugal, Islas Canarias (España) y Marruecos.



# NÚMEROS

Te presentamos las principales normas para escribir los números.



## 3.1. NÚMEROS Y LAS NORMAS ASALE-RAE

### 3.1.1. ¿Hasta cuál número se escribe en letras?

Los números del 1 al 100 pueden escribirse en letras, de manera separada, por ejemplo, cuarenta y cinco, sesenta y nueve, ochenta y seis; también pueden escribirse en una sola palabra, tal como lo señala la nueva Ortografía de la lengua española (2010): diez, veintiséis, cincuentaicinco.

#### Ejemplos:

**Sesenta y cinco personas fueron a la conferencia en Florida.**

**Sesentaicinco personas fueron a la conferencia en Florida.**

La única excepción, del uno al treinta siempre van en una sola palabra.

#### Ejemplos:

**Veintidós buses nuevos recibió el colegio para transporte escolar.**

**Veinti y dós buses nuevos recibió el colegio para transporte escolar.**



### ¡Ten en cuenta!

En textos científicos, técnicos, direcciones, páginas y años se prefiere usar cifras en números y no en letras para mayor claridad.

### 3.1.2. ¿Cuándo usar números romanos?

Se utilizan para siglos, nombres de papas, reyes, emperadores, congresos, campeonatos, festivales, tomos y capítulos de libros.

#### Ejemplos:

**En el siglo XX comenzó la revolución digital.**

**En el siglo 20 comenzó la revolución digital.**

**XXIII Feria del Libro de Bogotá en homenaje a...**

**23 Feria del Libro de Bogotá en homenaje a...**

### 3.1.3. ¿Usar punto o espacio en miles?

Cuando se escriban cifras de cuatro dígitos no se debe usar puntos, comas ni espacios para separar miles.

#### Ejemplos:

**Para el foro esperamos más de 3500 personas.**

**Para el foro esperamos más de 3.500 personas.**

**Esta cena tiene 2450 calorías.**

**Esta cena tiene 2 450 calorías.**

### 3.1.4. ¿Se pueden combinar letras y números en las cifras?

Por regla, solo se puede redactar en números y letras las cantidades correspondientes a millones y billones, en ningún caso, miles.

#### Ejemplos:

La fábrica produjo más de **2 millones** de juguetes este año.

En impuestos se han recaudado **82 billones** de pesos colombianos.

Participaron en la carrera **3 mil personas** (tres mil personas o 3000 personas).

*Quiero saber más (clic aquí)*

### 3.1.5. ¿Veintiún personas o veintiuna personas?

Cuando un numeral contiene "uno" antes de un sustantivo femenino que comienza por /a/ tónica, debe ir en femenino.

#### Ejemplos:

Había **veintiuna** personas en el auditorio.

Había **veintiún** personas en el auditorio.

La **primera** noticia que vi en la mañana fue...

La **primer** noticia que vi en la mañana fue...

*Quiero saber más (clic aquí)*

### 3.1.6. ¿Cómo escribir frecuencias radiales?

Se utiliza punto (.), en lugar de coma (,) para decimales.

#### Ejemplos:

Sintoniza la estación **OK 101.3 FM**.

Me gusta la programación de la emisora **90.6 FM**.

### 3.1.7. ¿Y los números telefónicos?

La ASALE, incluida la RAE, no señala norma alguna para la agrupación de dígitos; sin embargo, el portal Wikilengua de Fundeu sugiere los siguientes formatos:

**+14 876 543 21**

**(9) 876 543 21**



#### ¡Ten en cuenta!

El símbolo del porcentaje debe separarse con espacio de la cifra que lo precede.

Ejemplo:

Un **7 %** de los encuestados opinó que...



## 3.2. NÚMEROS Y LAS NORMAS ISO

Al momento de expresar números en informes técnicos, resultados de ensayos y análisis en diversos campos de la ciencia y la tecnología, el sistema internacional de medidas regido por la norma ISO 80.000 ofrece orientación al respecto.

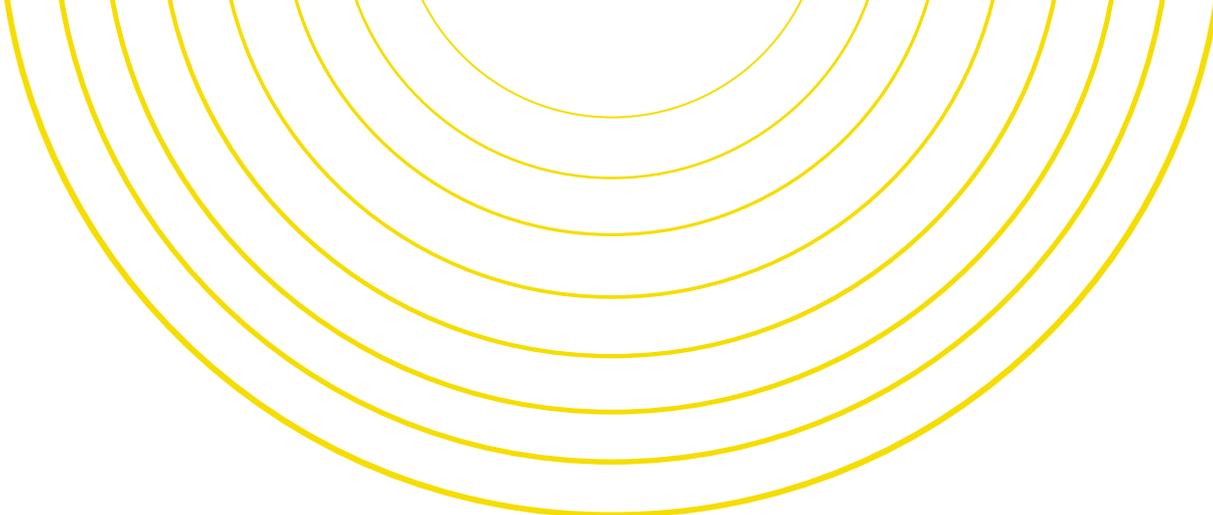
El estándar suministra información general y definiciones relacionadas con magnitudes, sistema de unidades, símbolos para magnitudes y unidades, y sistemas de unidades coherentes, especialmente el Sistema Internacional de Magnitudes (ISQ) y el Sistema Internacional de Unidades (SI).

Al expresar una cantidad cada número debe tener su unidad de medida, así como un nombre tiene su apellido.

El Sistema Internacional de Unidades constituyó sus propias reglas para evitar confusiones, entre ellas destacan:

Regla	Correcto	Incorrecto
Los símbolos se escriben a la derecha de los valores numéricos, separados por un espacio en blanco.	10 A	10A
Se usan letras minúsculas para los símbolos a excepción de los derivados de nombres propios.	S Pa	S pa
No se colocan puntos ni s luego de los símbolos de las unidades SI, sus múltiplos y submúltiplos, salvo por regla de puntuación gramatical, dejando un espacio de separación entre el símbolo y el signo de puntuación.	50 kg 7,8 L .	50 kgs. 7,8lts.
El nombre completo de las unidades SI se escribe con letra minúscula, con la excepción de grado Celsius, salvo el caso de comenzar la frase o luego de un punto.	metro newton	Metro Newton
En números de muchas cifras, éstas se agrupan de tres en tres, a partir de la coma, tanto para la parte entera como para la parte decimal.	1 234,980 20 222,90	1.234,980 20222,90
Si el valor se representa en letras, la unidad también.	cien metros	cien m
Los nombres de las unidades toman una s en el plural, salvo si terminan en s, x ó z.	segundos hertz	segundo Hertzs
Los nombres completos de las unidades y los símbolos de ellos no deben usarse combinados en una sola expresión.	m/s	metro/s
En la escritura de múltiplos y submúltiplos de las unidades, el nombre del prefijo no debe estar separado del nombre de la unidad y debe ir en la letra minúscula.	microfarad	Micro Farad

Fuente: Organización Internacional de Normalización (ISO).



El cuidado que se ponga en aplicar estas reglas ayuda a elevar la credibilidad y seriedad en la presentación de resultados en los ambientes técnicos y científicos.

La conferencia General de Pesos y Medidas, en mayo de 2019, redefinió cuatro unidades del Sistema Internacional de Unidades de Medidas (SI): amperio, kelvin, kilogramo y mol.

El cambio no afectará nuestra vida diaria. Las nuevas definiciones revisadas se basan en las constantes de Planck, la constante de Boltzman, la carga elemental y la constante de Avogadro. De esta manera, las unidades de masa (kilogramo, kg), intensidad de corriente eléctrica (amperio, A), temperatura (kelvin, K) y cantidad de materia (mol) se redefinen en relación a magnitudes inherentemente estables.



### **¡Ten en cuenta!**

La coma es reconocida por la ISO como el único signo ortográfico en la escritura de números, ya que el punto facilita el fraude, al ser convertido en coma, pero no viceversa.



# MONEDAS



Expresar las cantidades monetarias con frecuencia genera dudas y aquí indicamos las principales puntos claves para su escritura.



## 4. 1. MONEDAS Y LAS NORMAS ASALE-RAE

### 4.1.1. ¿Mayúscula o minúscula en nombres de las monedas?

La ASALE – RAE sugiere que los nombres de las monedas se escriban en minúscula por ser sustantivos comunes.

#### Ejemplos:

**El euro pierde terreno en el mercado frente al dólar.**

**China impulsa su moneda, el yen, para competir contra EE. UU.**

**El Bitcoin es la criptomoneda que llegó a cotizar 20.000 dólares.**



#### ¡Ten en cuenta!

Es incorrecto colocar la palabra mil entre cifras.

Es decir: "La cuenta hizo 15 mil 320 bolívares". Lo correcto en este caso es: "15 320 bolívares".

### 4.1.2. ¿Combinar números y letras en cifras?

Las cantidades monetarias se pueden escribir tanto en letras o en números (no ambos). En algunos casos se podrá hacer una combinación de los dos (*esto se explicará en el siguiente punto*).

#### Ejemplos:

**Te transferí cien dólares para los gastos de tu viaje.**

**Más de 5 000 000 de euros perdió la empresa en 2010.**

**El boleto tiene un precio de 5 mil dólares.**

### 4.1.3. ¿Los millones si se escriben en letras?

Cuando se quieran omitir los ceros de una cifra, se puede escribir "millones" o "billones" en letras, pero nunca "miles", en este caso se debe colocar en números.

#### Ejemplos:

**Ese automóvil cuesta más de 15 millones de euros.**

**La multa asciende a más de 2 mil dólares (2000 dólares).**

*Quiero saber más (clic aquí)*

#### 4.1.4. ¿Cuándo omitir puntos en cifras?

Cuando se redacten cifras de más de cuatro dígitos, lo correcto es, de acuerdo con la RAE y normas ISO, separarlos en grupos de tres cifras, es decir, no emplear punto (.) ni coma (,), ya que estos signos se usan para separar decimales.

##### Ejemplos:

Pagué 500 000 dólares por este reloj.

Pagué 500.000 dólares por este reloj.

China recibió 2 500 000 de yenes en un día.

China recibió 2,500,000 de yenes en un día.

Si se trata de cifras igual a cuatro dígitos se puede omitir el espacio.

##### Ejemplos:

Entrada al baile: 3000 pesos.

El salario es de 1500 dólares por mes.



#### ¡Ten en cuenta!

Estas normas relacionadas con las cifras suelen variar en manuales de estilo de diarios, periódicos, revistas, entre otras publicaciones, en función del formato.

#### 4.1.5. ¿Cómo escribir los signos y abreviaciones de las monedas?

Para muchas monedas se han establecidos signos, tales como: \$, para el dólar; €, para el euro; £, para la libra esterlina, etc. *Al final de este capítulo se mostrará una tabla con los principales signos monetarios usados en el mundo.*

Según el Diccionario Panhispánico de Dudas (2005):

En España es frecuente observar el signo después de la cantidad con un espacio; es decir: 20 € o 156 €.

En América, suele ir antepuesto, sin dejar espacio; es decir: \$150 o Bs.2360.

No es recomendable colocar parte en cifras y parte en letras cuando se emplea el símbolo.

##### Ejemplos:

El Gobierno gastó \$9 millones en nómina el último mes.

(lo correcto es: 9 millones de dólares o \$9 000 000).

## 4.2. MONEDAS Y LAS NORMAS ISO



El estándar internacional ISO 4217 fue creado con el fin de definir códigos de tres letras para todas las divisas.

Las dos primeras letras del código son las dos letras del código del país de la divisa de acuerdo con el estándar ISO 3166-1 y la tercera es normalmente la inicial de la divisa.

### Ejemplo:

#### COP Peso Colombiano

También existe un código de tres dígitos asignado a cada divisa, de la misma manera que hay un código de tres dígitos asignado a cada país como parte del estándar ISO 3166.

El estándar ISO 4217 incluye códigos para metales preciosos (oro, plata, paladio y platino) y otras definiciones utilizadas en el mundo financiero. También existen códigos especiales para pruebas (XTS), y para indicar transacciones no monetarias (XXX). Todos estos códigos comienzan con la letra "X". Los metales preciosos utilizan "X" y el símbolo químico del metal (por ejemplo, la plata es XAG). ISO 3166 nunca asigna códigos de país con "X", por lo que ISO 4217 puede usar códigos que comiencen con esa letra sin arriesgarse a confusiones.



### ¡Ten en cuenta!

La ISO 4217 es útil en los países que no utilizan caracteres latinos y cuando son empleados en los sistemas informáticos.

El uso de decimales varía para cada moneda, por lo que podemos ver el uso de dos, tres y hasta cuatro decimales, y en algunos casos, monedas que no usan decimales.

### Ejemplo:

# 19,63

**Moneda: Peso Dominicano.**

**Código ISO: DOP.**

**Número asignado: 214.**

**Símbolo: RD\$.**

**Uso de dos decimales.**

# BONUS:

## Husos horarios del mundo



Fuente: Ciencias Sociales 1º ESO.

## Sistema Internacional de Unidades (SI)

Magnitud	Nombre	Símbolo
longitud	metro	m
masa	kilogramo	kg
tiempo	segundo	s
intensidad de corriente eléctrica	ampére	A
temperatura termodinámica	kelvin	K
cantidad de sustancia	mol	mol
intensidad luminosa	candela	cd

Fuente: Universidad del País Vasco.

## Principales monedas del mundo

País/región	Divisa	Divisa símbolo(s)	Abreviatura ISO
China	Yuan chino (Renminbi)	¥	CNY
Corea	Won surcoreano	₩	KRW
EE. UU.	Dólar	\$ (dólar), ¢ (céntimo de dólar)	USD
India	Rupia	₹	INR
Japón	Yen japonés	¥	JPY
Noruega	Corona noruega	Kr	NOK
Reino Unido	Libra esterlina	£ (libra)	GBP
Rusia	Rublo	рубль	RUB
Suiza	Franco suizo	Fr	CHF
Unión Europea	Euro	€ (euro), ¢ (céntimo de euro)	EUR

Fuente: IFC Markets.

## FUENTES:

Asociación de Academias de la Lengua Española y Real Academia Española. (2005). Diccionario panhispánico de dudas (1.ª edición). [en línea] <https://www.rae.es/obras-academicas/diccionarios/diccionario-panhispanico-de-dudas>

Ciencias Sociales 1º ESO. (2019) Líneas terrestres y coordenadas geográficas – los husos horarios. [en línea]: <https://ccsslesoblog.wordpress.com>.

Fundación de Español Urgente (FUNDEU)(2019) [en línea] [www.fundeu.es](http://www.fundeu.es).

IFC Markets. (2019) Abreviaturas de Monedas: Códigos y Símbolos [en línea]: <https://www.ifcmarkets.es>.

Organización Internacional de Normalización (ISO, siglas en inglés). (2019) [en línea] <https://www.iso.org/>.

Universidad del País Vasco. (2019) Unidades y medidas [en línea] <http://www.sc.ehu.es>.

Wikilengua. (2019) Ortotipografía en telecomunicaciones [en línea] <http://www.wikilengua.org>.

Publicado el 23 de agosto de 2019  
Maracaibo, Venezuela  
Derechos reservados

